

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ

ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ,

УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ



ЦЕЛИ

АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ



Предотвращение конфликта интересов

Запрещаются действия, при совершении которых государственный служащий окажется в ситуации конфликта интересов

Например, получение подарков, выполнение иной оплачиваемой работы и т.д.;



Затруднение коррупционных взаимодействий

Запрещаются действия, которые облегчают получение незаконных доходов

Например, трудоустройство после увольнения со службы

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ



В НПА отсутствует определение или перечень ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

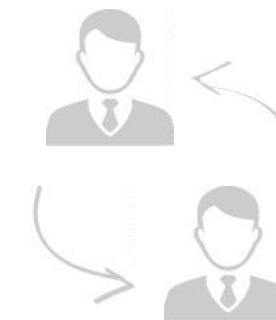


Несмотря на это, предусмотрен особый порядок применения мер ответственности за несоблюдение таких ограничений, запретов, обязанностей.

ОСНОВНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ, ОБЯЗАННОСТИ



НЕПОСРЕДСТВЕННАЯ ПОДЧИНЕННОСТЬ (ПОДКОНТРОЛЬНОСТЬ) РОДСТВЕННИКОВ



Почему нужно ограничивать?

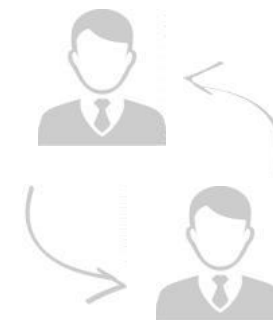
Возможный конфликт интересов при принятии решений, затрагивающих карьерные перспективы и материальное обеспечение родственников.



Почему нужно проявлять осторожность?

Препятствование созданию трудовых династий.

НЕПОСРЕДСТВЕННАЯ ПОДЧИНЕННОСТЬ (ПОДКОНТРОЛЬНОСТЬ) РОДСТВЕННИКОВ



Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ:

- Интерпретация понятия «непосредственная подчиненность», если близкими родственниками являются руководитель и служащий государственного органа
- Отсутствие определения понятий «подконтрольность» и «непосредственная подконтрольность».

ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ



Почему нужно ограничивать?

- Подарки реально или в глазах окружающих делают получателя обязанным дарителю;
- Подарки используются для поддержания межличностных, в том числе коррупционных, связей;
- При взаимодействии с различными контрагентами работники нередко демонстрируют большую расположенность к тем, кто дарит подарки.



Почему нужно проявлять осторожность?

- Очевидная неоправданность запрета некоторых видов подарков;
- Сложность надзора за соблюдением полного запрета;

ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ:

НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА



- ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ: БАЗОВЫЕ НОРМЫ



Служащему запрещается получать **в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц** (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).



Запрет не распространяется на случаи получения служащим подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями.



Служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о получении подарка, и передавать подарок, стоимость которого превышает 3 000 рублей, по акту в государственный орган с сохранением возможности выкупа подарка.

ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ: ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И ВЫКУПА



Служащие **обязаны уведомлять** о любых подарках, полученных в связи с официальными мероприятиями



Уведомление о подарке **в 2 экземплярах подается не позднее 3 рабочих дней** со дня получения подарка в уполномоченное подразделение. *Прилагаются документы, подтверждающие стоимость.*

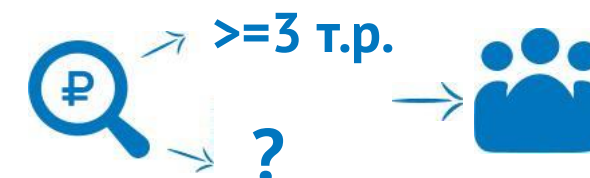


1 экземпляр возвращается служащему с отметкой о регистрации, другой – направляется в Управление делами / административно-хозяйственное подразделение тероргана.



Подарок сдается в уполномоченное подразделение **не позднее 5 рабочих дней** со дня регистрации уведомления, если:

- стоимость подарка > 3 000 рублей;
- стоимость подарка не известна.



ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ:

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И ВЫКУПА

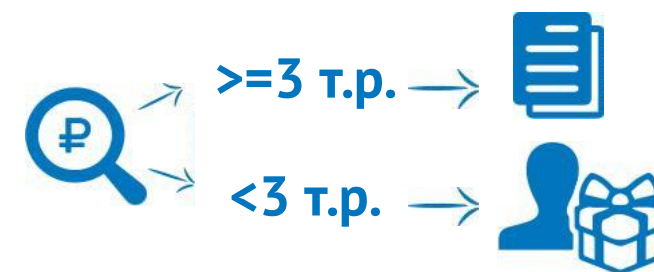


Подарок принимается к бухгалтерскому учету. Проводится оценка подарка.



Подарок < 3 000 рублей возвращается служащему.

Подарок > 3 000 рублей включается в соответствующий реестр имущества.



Служащий может выкупить подарок, направив на имя представителя нанимателя заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.



В течение 3 месяцев со дня поступления заявления уполномоченное подразделение организует оценку стоимости подарка и уведомляет служащего о результатах оценки.



В течение месяца служащий выкупает подарок или отказывается от выкупа.



Невыкупленный подарок используется государственным органом, продается, передается благотворительной организации или уничтожается.



ИНАЯ ОПЛАЧИВАЕМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Значительная часть антикоррупционных запретов касается ситуаций, когда государственный служащий вовлечен в какую-либо иную оплачиваемую деятельность помимо государственной службы:

- Участие в органах управления;
- Предпринимательская деятельность;
- Владение приносящими доход ценными бумагами;
- Выполнение работы по трудовому / гражданско-правовому договору

ИНАЯ ОПЛАЧИВАЕМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Почему нужно ограничивать?

- **Возможность конфликта интересов** – небеспристрастное исполнение должностных обязанностей при взаимодействии с организацией, в которой есть личный интерес.
- **Конфликт приверженности** - невозможность уделять достаточного внимания и сил выполнению должностных обязанностей из-за занятий иной оплачиваемой деятельностью.
- ***Дополнительные возможности для коррупционных правонарушений.***

Почему нужно проявлять осторожность?

- Работа по совместительству является источником дополнительного заработка и дает дополнительные возможности самореализации;
- В отдельных случаях государство заинтересовано в осуществлении государственным служащим иной оплачиваемой деятельности (например, при назначении представителей в органы управления определённых организаций).

ИННАЯ ОПЛАЧИВАЕМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА



- ч. 2 ст. 14, п. 3, 4, 16 и 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ст. 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

УЧАСТИЕ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ



Гражданскому служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией

Исключения:

- участие в управлении политической партией;
- участие в управлении в соответствии с законодательством РФ от имени государственного органа
- случаи, предусмотренные федеральными законами.
- участие в съезде (конференции) или общем собрании или с разрешения представителя нанимателя на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления
 - иной общественной организации,
 - жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
 - садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,
 - товарищества собственников недвижимости.



Проблемы правоприменения

Возможность какого-либо участия государственного служащего в хозяйственном товариществе / обществе (например, в качестве акционера).

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Гражданскому служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

Ч.1 ст. 2 ГК РФ: Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.



Проблемы правоприменения

- *Разграничение занятия предпринимательской деятельностью и наличия статуса предпринимателя.*
- *Разграничение предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.*
- *Разграничение предпринимательской деятельности и участия в хозяйственных товариществах / обществах.*

ВЛАДЕНИЕ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ



Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

Если владение ценными бумагами приводит или может привести к конфликту интересов, государственный служащий обязан передать ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ.



Проблемы правоприменения

- *Отсутствие перечня случаев, в которых запрещается приобретать ценные бумаги.*
- *Возможный или реальный конфликт интересов как критерий при принятии решения о передаче ценных бумаг в доверительное управление.*
- *Неэффективность доверительного управления как средства регулирования конфликта интересов.*

ИНАЯ ОПЛАЧИВАЕМАЯ РАБОТА

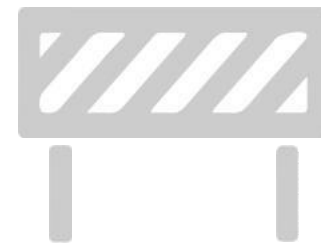
Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.



Проблемы правоприменения

- *Гражданскому служащему самому предоставляют решать, влечет ли иная оплачиваемая работа конфликт интересов.*
- *В отношении целого ряда иных должностных лиц действует устаревший запрет на любую оплачиваемую деятельность, кроме преподавательской, научной и иной творческой.*

ОГРАНИЧЕНИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ



Почему нужно ограничивать?

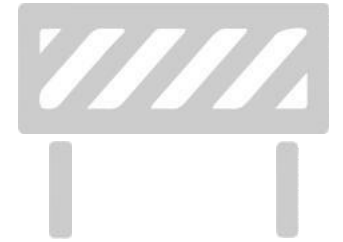
- Возможность отложенной взятки в форме выгодного трудоустройства.
- Конфликт интересов – «помощь» определенным компаниям в расчете на выгодное трудоустройство в будущем



Почему нужно проявлять осторожность?

- Привлечение квалифицированных специалистов из бизнеса.
- Возможность последующего трудоустройства в частном секторе компенсирует разницу в заработной плате.
- Переход части госслужащих в частный сектор обеспечивает возможности для карьерного роста остальных.

ОГРАНИЧЕНИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ: НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА



- ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ч. 3, ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29
- Методические рекомендации Минтруда России по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией (2017 г.)

ИННАЯ ОПЛАЧИВАЕМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА

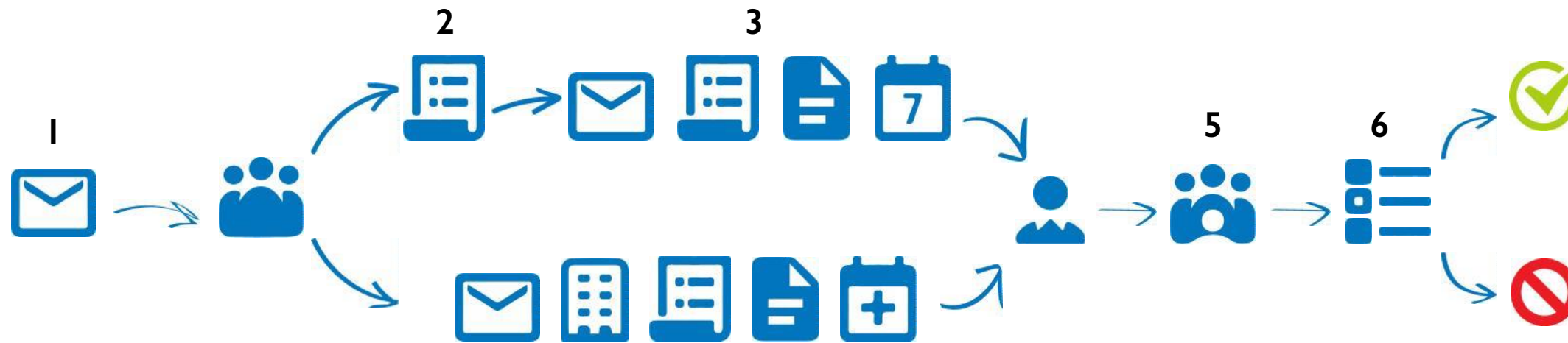


В течение 2 лет после увольнения с государственной службы бывший государственный служащий, желающий заключить с какой либо организацией трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ или оказание услуг,

обязан получать согласие комиссии по урегулированию конфликта интересов при одновременном соблюдении следующих условий:

- если он во время осуществления службы замещал должность, предусматривающую представление сведений о доходах;
- если замещая такую должность, он осуществлял функции государственного управления в отношении организации, в которую он планирует трудоустроиться;
- *(в случае гражданского-правового договора)* если стоимость выполняемых работ для организации будет превышать 100 тысяч рублей в месяц.

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ



1. Обращение подается гражданином **в ППКП** государственного органа по последнему месту службы

2. ППКП рассматривает обращение и готовит мотивированное заключение

3. Обращение гражданина, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии

4. В случае направления запросов обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

5. Председатель комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. Дата заседания не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления обращения к председателю Комиссии

6. Комиссия принимает одно из решений:
- дать согласие на замещение должности / выполнение работы
- отказать в замещении должности / выполнении работы и мотивировать свой отказ



Решение Комиссии в данном случае является обязательным.

ПОДГОТОВКА МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

При подготовке мотивированного заключения

- ППКП может проводить собеседование с государственным служащим, получать от него письменные пояснения,
- руководитель государственного органа или его уполномоченный заместитель, может направлять запросы в органы и организации.

Рекомендуется

- уточнить представленную информацию, получить данные о причинах выбора работодателя, способе трудоустройства, круге обязанностей;
- проанализировать функции, осуществлявшиеся бывшим служащим в отношении организации;
- установить наличие / отсутствие информации о выгодах, преимуществах, полученных организацией в результате решений бывшего служащего;
- проанализировать условия трудоустройства, в том числе соответствие уровня оплаты среднерыночному размеру.

ПОДГОТОВКА МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

При подготовке мотивированного заключения

- По итогам анализа рекомендуется сделать вывод о возможности или невозможности дать согласие гражданину на трудоустройство с обоснованием причин такого вывода.
- Если функции государственного управления в отношении потенциального работодателя не исполнялись может быть сделан вывод о нецелесообразности рассмотрения обращения Комиссией

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ

- В течение срока действия ограничения бывший государственный служащий обязан при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
- Работодатель при заключении трудового договора с гражданином, на которого распространяются ограничения на трудоустройство, обязан в десятидневный срок сообщать по установленной форме о заключении такого договора представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы.

РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

Уведомление организации о заключении с бывшим служащим трудового (гражданско-правового) договора рассматривается ППКП



ППКП готовит мотивированное заключение о соблюдении требований ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ. На его основе принимается решение о вынесении / не вынесении вопроса на Комиссию



Вопрос выносится на комиссию, если:

- Комиссия ранее отказала бывшему государственному служащему во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией;
- вопрос о даче согласия на замещение им должности / выполнение работы в данной организации Комиссией не рассматривался.

Вопрос не выносится на Комиссию, если:

- ранее вопрос о даче согласия рассматривался и такое согласие комиссией было дано; ППКП рекомендуется проинформировать об этом нового работодателя.

САНКЦИИ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ

- Прекращение трудового договора, если госслужащий не сообщил работодателю о предыдущем месте службы.
- Штраф для работодателя за привлечение к трудовой деятельности с нарушением требований ФЗ «О противодействии коррупции»: от 20 т.р. до 50 т.р. для должностных лиц; от 20 т.р. до 50 т.р. для ПБОЮЛ; от 100 т.р. до 500 т.р. для юридических лиц.

ЗАПРЕТ НА ЗАГРАНИЧНЫЕ СЧЕТА И ИНОСТРАННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ



Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

НА КОГО РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ?

лица, замещающие должности государственной гражданской службы, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности РФ, и которые включены в специальные перечни.

ЗАПРЕТ НА ЗАГРАНИЧНЫЕ СЧЕТА И ИНОСТРАННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ



Что такое иностранные финансовые инструменты?

- ценные бумаги и относящиеся к ним финансовые инструменты нерезидентов / иностранных структур БОЮЛ, которым присвоен международный идентификационный код ценной бумаги.
- доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, местом регистрации / нахождения которых является иностранное государство, а также в имуществе иностранных структур БОЮЛ;
- договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами, если хотя бы одной из сторон такого договора являются нерезидент / иностранная структура БОЮЛ;
- учрежденное в соответствии с законодательством иностранного государства доверительное управление имуществом, учредителем / бенефициаром которого является государственный служащий;
- договоры займа, если хотя бы одной из сторон такого договора являются нерезидент / иностранная структура БОЮЛ;
- кредитные договоры, заключенные с расположенными за пределами территории РФ иностранными банками / кредитными организациями.

ИНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ЗАПРЕТЫ

Запрещается

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором служащий замещает должность.
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, государственное имущество, а также передавать его другим лицам.
- разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения конфиденциального характера, служебную информацию, ставшие известными служащему в связи с исполнением должностных обязанностей (в том числе после увольнения с гражданской службы).
- принимать без письменного разрешения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в обязанности служащего входит взаимодействие с ними.
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.
- создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур