

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13 «Малышок»

Приказ  
г. Верхняя Салда

от 11.01.2023 г.

№ 19

**Об утверждении правил внутреннего распорядка воспитанников**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей (Приложение № 1)
2. Познакомить родителей (законных представителей) воспитанников с данными правилами, разместив их на информационных стендах для родителей и на информационном сайте МБДОУ № 13 в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 13 «Малышок»



Шимко И.Н.

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - обучающихся) МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, уставом и локальными нормативными актами.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защите их прав.
- 1.3. Правила утверждаются заведующим, принимаются педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок.
- 1.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими правилами.
- 1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок».
- 1.6. Копии правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

#### **2. Режим работы Учреждения**

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся, определяются уставом МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей.
- 2.2. Учреждение работает с 7:15 часов до 17:45 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и т.д.)
- 2.4. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20
- 2.6. Прием детей в учреждение осуществляется с 7.15 часов до 17.45 часов.
- 2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения, до 17:45 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Здоровье обучающихся**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе, или помещении предназначенного для этих целей) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии дома.
- 3.4. Ребенок, не посещающий более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. В случае длительного отсутствия ребенка по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за неисправностью застежек, молний.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям), и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.4. Порядок в раздевальной комнате в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

### **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям младше 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы) таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки).

5.9. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения;
- курить в помещениях и на территории;
- въезд на территорию МБДОУ № 13 «Малышок» на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.11. В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников Доу, а также в соответствии с соблюдением норм антитеррористической защиты, в Учреждении устанавливается пропускной режим с 07.15 до 17.45. Вход в здание осуществляется только через главный вход с предъявлением документов, удостоверяющих личность. На территории ДОУ ведется видеонаблюдение.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом возраста их физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, и осуществляется ее штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормам питания обучающихся и утвержденным заведующим Учреждения.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

## **7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и НОД с обучающимися осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20

7.2. Прогулки с обучающимися организуют два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой. При температуре воздуха ниже – 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны доводить информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами; бережно относиться к имуществу Учреждения; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу. Брать без разрешения личные вещи других детей. В том числе, принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями)

воспитанников заранее. Приглашение аниматоров с праздничной программой только по согласованию с руководителем ДОУ.

## **8. Права обучающихся**

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства все участников образовательной организации.

9.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок. И на общих родительских собраниях учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430471

Владелец Шимко Ирина Николаевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025