

Принят:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок»
протокол № 2 от 30.08.2021 г.

Утверждаю:

Приказом МДОУ «Детский сад № 13
«Малышок»
Заведующий



И.Н. Шимко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников по образовательным программам дошкольного
образования в
МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок»

Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) в МБДОУ №1 № «Солнышко»

Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

Порядок и основания перевода

Перевод воспитанников в другую группу осуществляется:

- по истечению учебного года при переходе на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе;
- по решению городской ПМПК при согласии с родителями (законными представителями).

Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по решению городской ПМПК при согласии с родителями (законными представителями).
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Администрацию управления образования Верхнесалдинского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- обращаются к заведующему ДОУ с письменным заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе предоставляется в письменной форме с личной подписью родителя (законного

представителя).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; направленность группы; наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующим ДООУ в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

Медицинские документы представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и медицинских документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода.

Перевод воспитанников внутри ДООУ

Перевод воспитанников внутри ДООУ осуществляется в следующих случаях:

а) из одной возрастной группы в другую по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в желаемой группе;

б) ежегодно в июне месяце при переводе детей из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

в) временно в другую группу:

в случае резкого сокращения численности детей в группе в летний период;

на период проведения аварийно-восстановительных, ремонтных работ в группе.

г) временно в другое ДООУ на период ремонтных работ в летний период.

Перевод воспитанников внутри ДООУ оформляется приказом заведующего о переводе воспитанника из одной группы в другую с сохранением места или без сохранения.

Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления

Действия лицензии, выданной ДОУ

При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае прекращения деятельности ДОУ, заведующий данным учреждением обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, заведующий ДОУ обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Кировской области решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от заведующего ДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные у заведующего выбранных им организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий ДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Заведующий ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые деловые дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Порядок и основания отчисления воспитанников

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО, осуществляющего образовательную деятельность:

В связи с получением образования (завершением обучения);

досрочного по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед ДОО.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении воспитанника на основании заявления родителя (законного представителя).

Отчисление воспитанника из ДОО после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения воспитанников.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

Сохранение места в ДОО за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

больничный лист;

пребывание в условиях карантина;

прохождение санаторно-курортного лечения;

отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней (на основании отпускного удостоверения одного из родителя (законного представителя) ребёнка);

в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), без оправдательных документов.

Порядок и основание восстановления воспитанников

Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на зачисление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций города Кирова, реализующих образовательную программу дошкольного образования и свободных мест в ДОУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно порядку и срокам выдачи направлений в муниципальные образовательные организации города Кирова, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Заключительные положения

Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников является нормативным локальным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
по художественно-эстетическому развитию детей

Приказ
г. Верхняя Салда

от 01.09.2022 г.

№ 76

**Об утверждении порядка и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 13 «Малышок».

Разместить Положение на официальном сайте учреждения в сведениях об образовательной организации в разделе «Документы» в течении 10 рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.П.

И.Н. Шимко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075013

Владелец Шимко Ирина Николаевна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026